

※事務局記入欄

※第	分野	NO	番
----	----	----	---

生涯学習上田自由塾

※決定会場・

令和6年度 講座計画書(講師申込書)

◇ 講座内容 (カタログに掲載しますので、だれにも分かるように簡単明瞭に楽しく表現してください。)

講座名	講師名	定員
	電話番号	
講座内容 (100字以内)		名

* 特定の政治や宗教、企業や職業の宣伝・営利を目的とするものは受付できません。

<講師自己紹介・プロフィール> (カタログに掲載しますので、簡単明瞭にご記入下さい。)(100字以内)

◇ 講座計画 毎月 第1水曜日 午前〇時～〇時という様に 曜日と時間を固定してください。
 毎月 第 (曜日) 午前・午後 : ~ :

※事務局記入欄	会場借用時間
	: ~ :

回	月・日	内容	※会場	回	月・日	内容	※会場
1	・			13	・		
2	・			14	・		
3	・			15	・		
4	・			16	・		
5	・			17	・		
6	・			18	・		
7	・			19	・		
8	・			20	・		
9	・			21	・		
10	・			22	・		
11	・			23	・		
12	・			24	・		

◇ 講座時間・受講料(1回) 年間 回開講

<回数及び時間> 月1回(1コマ90分)年間12回が原則。但し、講座内容により月2回、2コマについてはご相談ください。

どちらかに○印をして下さい。

◇備考

1コマ(90分) 大人・高校生 500円 ・ 小中学生300円	年間受講料	円	
	資料・材料代	年間・毎回	金額
2コマ(180分) (料理・作品作りなど時間のかかる講座) 大人・高校生 1000円 ・ 小中学生600円			円
	持ち物・服装		
親子で募集の講座は親子で500円			

(裏面も必ずご記入ください)

◇講師の連絡先

講座名			
(ふりがな) 氏名		年齢 歳	男・女
住所	(〒 -)		
自宅電話		自宅ファックス	
携帯電話		緊急連絡先・職場など 記入できる範囲で	
Eメールアドレス			

◇ 講座開講希望会場 (下記の公共施設から講座会場をお選び下さい。)

* 希望どおりの会場が取れない場合は、相談の上、別の会場に変更いただく場合もあります。

* 下記の施設以外での開講を希望される方は、その他の希望会場欄へ会場名をご記入下さい。

第1希望		※事務局記入欄
第2希望		
その他の希望会場		
事務局一任		
		※決定会場

<上田自由塾が上田市・市教育委員会等へ講座会場として使用をお願いしてある施設>

【公民館】	【公共施設】	
上田中央公民館	農村環境改善センター	丸子文化会館(セレスホール)
上野が丘公民館	勤労者福祉センター	丸子ファーストビル
塩田公民館	サン・ワーク上田	上小教育会館
川西公民館	マルチメディア情報センター	サントミューゼ
武石公民館	上田技術研修センター	
丸子公民館	上田創造館	
真田中央公民館	市民プラザ・ゆう	
西部公民館	上田図書館	
城南公民館	上田情報ライブラリー	
塩尻地区公民館	丸子図書館	
神川地区公民館	とっこ館	

* 受講応募者多数の場合、会場によっては申し込まれた会場でのみの開講となり、講座数を増やせない場合があります。

* 最終申込み期間 を過ぎての受講応募者の対応については事務局にて受付し講師に連絡します。
講師は講座の内容・定員・会場の広さなどを考えて、受け入れの可否を事務局に連絡してください。

<個人情報の保護について>

ご記入いただきました個人情報は、上田自由塾の塾生募集(電話番号を募集カタログに掲載)のみに使用させていただきますので、予めご了承下さい。